

വനിത ശിശുവികസന ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
(ഹാജർ. പ്രിയങ്ക ജി, ഐഎഎസ്സ്)

വിഷയം:- വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - വിവരാവകാശ നിയമപ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾക്ക് മറുപടി നൽകുന്നതിന് വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അധികാരപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് പരിഷ്കരിച്ച് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: ഈ കാര്യലയത്തിലെ 27.11.2020 തീയതിയിലെ
WCD/E5-277557/19 നമ്പർ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ് നം. DWCD/943/2023-E5 തീയതി: 27-06-2023

വനിത ശിശുവികസന വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള ഓഫീസുകളിൽ ലഭ്യമാകുന്ന വിവരാവകാശ നിയമ പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾക്ക് മറുപടി നൽകുന്നതിന് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അധികാരപ്പെടുത്തി പരാമർശ പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

Sl.No.	Name of the Office	ASPIO	SPIO	Appellate Authority
1	District Women & Child Development Office	Head Accountant	Junior Superintendent/ Senior Superintendent	District Women & Child Development Officer
2	Distict ICDS Cell	Junior Superintendent	Senior Superintendent	Programme Officer
3.	District Child Protection Unit	Legal cum probation Officer	District Child Protection Officer	District Women & Child Development Officer
4.	Women Protection Office	Senior clerk / Clerk	Women Protection Officer	District Women & Child Development Officer
5.	ICDS Project Office	Head Accountant / Senior clerk / Clerk/JS	Child Development Project Officer	Programme Officer
6.	Welfare Institutions Grade I/II/III	Matron / CWI/ Senior clerk/ Clerk	Superintendent Gr.I/II/III	District Women & Child Development Officer

പ്രിയങ്ക ജി, ഐഎഎസ്സ്
വനിത ശിശുവികസന ഡയറക്ടർ

എല്ലാ കീഴ്കാര്യലയ മേധാവിമാർക്കും

- പകർപ്പ്: 1) ഡയറക്ടറുടെ സി എ
2) സൂപ്രണ്ട് ഐടി സെൽ (വെബ്സൈറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)
3) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / സ്പെയർ

Signed by Priyanka G

Date: 27-06-2023 12:58:31